**Challenge « Face aux grands défis sociaux et environnementaux, convaincre les TPE et PME de s’engager dans la transition écologique »**

DOSSIER DE CANDIDATURE

(15 pages maximum)

Intitulé du projet :

Organisme candidat :

**A envoyer par mail à :**

dgiabiconi@maregionsud.fr avant le JEUDI 15 OCTOBRE 2019

secretariatsecip@maregionsud.fr

Rappel du calendrier prévisionnel :

|  |  |
| --- | --- |
| Envoi électronique du dossier de candidature  | 15 octobre 2019 minuit |
| Jury et sélection du lauréat  | mi novembre 2019  |
| Présentation du lauréat et de son projet lors des journées de la Transition écologique des entreprises  | fin novembre 2019 (Marseille) |
|  Dépôt de la demande de subvention   | 30 novembre 2019 |

# IDENTIFICATION DU CANDIDAT

ORGANISME CANDIDAT

|  |  |
| --- | --- |
| ***Raison sociale :***  |  |
| ***Statut juridique :*** |  |
| ***Site internet :*** |  |
| ***Adresse complète du siège social :*** |  |
| ***Adresse de l’établissement concerné par le projet :*** |  |
| ***Personne représentant la structure :*** |  |
| Qualité (présidence, direction, …) :Nom :***Personne responsable du suivi technique :***Nom :Téléphone :Adresse électronique : |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Pour les entreprises :** |  |
| ***Code NAF :*** |  |
| ***Type d’entreprise (partenaire, autonome ou liée) :*** |  |
| ***Date de création :*** |  |
| ***Activité principale :*** |  |
| **Pour les associations :** |  |
| ***Date de création :*** |  |
| ***Activité principale :*** |  |
| ***Agrément :*** |  |
| ***Reconnue d’utilité publique (oui/non) :*** |  |
| **Pour les organismes publics :** |  |
| ***Nom :*** |  |
| ***Siège :*** |  |
| ***Type (commune, EPCI, Université …) :*** |  |

 ***Présentation du candidat (activités, budget…) :***

# RESUME DU PROJET

"Notre projet en un coup d'œil" (10 lignes maximum) :

RIPTIONDU PROJET

# PRESENTATION TECHNIQUE DU PROJET

Vous devez rédiger une présentation descriptive permettant de cerner votre projet et de s’assurer de son éligibilité au challenge. Cette présentation devra développer les 11 points suivants :

|  |
| --- |
| 1. Intitulé du projet
 |
| 1. Présentation technique du projet et de ses objectifs (cette présentation pourra être illustrée par un ou plusieurs cas d’usage)
 |
| 1. Périmètre géographique de réalisation et cibles concernées
 |
| 1. Caractère innovant et/ou exemplaire (absence de solutions similaires sur le territoire régional et comparaison avec les solutions existantes)
 |
| 1. Niveau de reproductibilité et de transférabilité à d’autres territoires ou d’autres acteurs
 |
| 1. Moyens humains et matériels mis en œuvre
 |
| 1. Partenariats (leurs rôles et apports) et mobilisation des acteurs clefs de l’écosystème (fédérations professionnelles, collectivités, enseignement supérieur, recherche, entreprises…)
 |
| 1. Calendrier de réalisation, description des étapes de réalisation et des éléments constituant le projet
 |
| 1. Résultats attendus en termes d’entreprises mobilisées (nombre, échéance…)

  |
| 1. Modalités d’évaluation et de valorisation
 |
| 1. Modèle économique du projet à l’issue de la phase de soutien régional
 |

**La rédaction de cette synthèse descriptive doit prendre en compte les 6 critères de sélection des projets, listés dans l’article 7 du règlement du challenge.**

# BUDGET ET FINANCEMENTS DU PROJET

Sont à détailler comme proposé dans l’exemple de tableau ci-dessous, les coûts prévisionnels du projet, ses sources financements demandés ou obtenus, ainsi que les recettes qu’il génère éventuellement. La subvention allouée au challenge ne permet pas le financement de dépenses d’investissement.

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES**(coût prévisionnel du projet) | **RESSOURCES**(financement et recettes générées par le projet) |
| **Principaux postes de dépenses** | **Montant en €** | **ETP** | **Cochez la case, et préciser le taux de TVA** | **Source de financement** | **Montant en €** |
| **HT** | **TTC** | **HTR** |
| **DEPENSES DE PERSONNEL** | **REGION** *(Financement prévisionnel demandé)* |    |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **DEPENSES DE FONCTIONNEMENT**(frais de déplacement et généraux de structure) | **Autres organismes publics***(à préciser)* |   |
|   |   |   |   |   |   | **Subvention européenne***(FEDER, FSE, FEADER, …)* |   |
|   |   |   |   |   |   | **Fonds propres***(Autofinancement de l’opération)* |   |
|   |   |   |   |   |   | **Financements privés** |   |
| **DEPENSES EXTERNES - ACHATS**(prestations d’étude et d’accompagnement, prestations d’animation, de communication, achats de matériel, d’équipement...) |  |   |
|   |   |   |   |   |   | **Crédit-bail** |   |
|   |   |   |   |   |   | **Recettes générées**(*Produits de l’action)* |   |
|   |   |   |   |   |   | **Autres** |   |
| **TOTAL** |   |   |   |   |   | **TOTAL** |   |

*Les postes de dépenses indiqués sont des exemples non exhaustifs*

**COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CE CHALLENGE ?**

 Site Internet Région sud

 Site Internet Relais (CCI, CMA, Pôle de compétitivité…). Précisez :

 Publication presse. Précisez :

 Mailing Région

 Autre (préciser) :