

« Merci au formateur pour toutes ces clés que j'espère vite mettre en œuvre * »

« Ne changez rien !* »

« Mon autofinancement vous remercie* »

« La qualité des formateurs et des enseignements sont indiscutables. On a la possibilité de mettre concrètement en pratique TOUS les enseignements* »

« Directeur d'un OT catégorie 1 depuis des années, j'ai été agréablement surpris d'obtenir un tel bénéfice grâce à cette formation, Merci *»



Cursus de formation

Directeur d'Office de Tourisme

« Clarté de la présentation et fonctionnalité des outils fournis et personnalisés. Merci beaucoup !* »

« Merci et bravo aux formateurs pour leur pédagogie et leur professionnalisme. Support : Parfait, Contenu : +++ *»

« Très, très intéressant. Excellents formateurs, beaucoup d'outils très utiles, Formation très dynamiques, très riche et très enrichissante.* »

« Très intéressant !
Merci pour ces enseignements et la qualité des formations dispensées lors de ce cursus, Très bons supports et outils (papier, CD, etc.)* »

CURSUS DIRECTEUR D'OT

⇒ Les points clés

- ⇒ 3 ans d'ingénierie capitalisée, conçu uniquement par votre FROTSI (certifiée OPQF) et des cabinets spécialisés et certifiés OPQF et NF Services
- ⇒ L'une des meilleures offre de formation continue pour les Directions d'Offices de Tourisme en poste
- ⇒ En cours de certification en PACA (certificat professionnel)
- ⇒ Depuis 3 ans, des taux de satisfaction excellents pour tous !! Depuis l'Office de Tourisme associatif jusqu'à l'OT intercommunal Cat I et Qualité Tourisme

⇒ Objectifs

- ⇒ Le maître mot de ce cursus est OPTIMISATION
- ⇒ Un nouvel élan pour les Directeurs et Responsables
- ⇒ NE PAS RÉPÉTER CE QUE VOUS SAVEZ DÉJÀ, ce cursus s'adresse à des Directeurs/Responsables expérimentés et qui souhaitent améliorer, OPTIMISER, leur gestion.

CURSUS DIRECTEUR D'OT

⇒ **Quoi ?**

- ⇒ DOT 1 : Revue d'actualité et optimisation sociale, fiscale, comptable juridique
- ⇒ DOT 2 : Optimisation budgétaire et autofinancement de mon Office de Tourisme, optimiser ce que l'on peut faire et identifier ce que l'on ne doit pas faire
- ⇒ DOT 3 : Gestion et optimisation des compétences et talents dans son OTSI
- ⇒ DOT 4 : Gestion et optimisation du temps, des priorités et des plannings
- ⇒ DOT 5 : Optimisation de la gestion des projets internes de l'Office de Tourisme en lien avec les équipes

⇒ **Qui ?**

- ⇒ Directeurs/Responsables ayant subi une profonde transformation due à la Loi NOTRe (élargissement périmètre, augmentation effectif, nouveau statut etc.)
- ⇒ Directeurs/Responsables d'OT.Si en poste
- ⇒ Personnel devant assurer dans un avenir proche la succession de leur direction
- ⇒ Assistants Direction intervenant sur les missions abordées par ce cursus

CURSUS DIRECTEUR D'OT

⇒ En contrepartie

- ⇒ La FROTSI vous demande de vous positionner sur l'ensemble du cursus, de DOT 1 à DOT 5 - soit 9 jours de formation répartis sur 8 mois

⇒ Pourquoi ?

- ⇒ Si l'on vous posait la question, diriez-vous qu'on peut former un directeur d'OT en 2 ou 3 jours ? Certainement non ! Nous avons le même avis...
- ⇒ Véritable progression pédagogique à travers les 5 séminaires de formation
- ⇒ Notre objectif, vous amener d'un point A à un point B et s'assurer que tous les participants y arrivent
- ⇒ Assurer une homogénéité des savoirs et créer une dynamique de groupe

DOT 1 : 24 Mai 2018

NOUVELLES OBLIGATIONS COMPTABLES, FISCALES, SOCIALES ET JURIDIQUES

⇒ Pourquoi suivre cette formation ?

- ⇒ Un environnement juridique et fiscal complexe, en mouvement perpétuel
- ⇒ Chaque année comporte son «lot» de dispositions législatives particulièrement en matière de fiscalité et de droit social, c'est particulièrement vrai depuis les dernières élections nationales
- ⇒ Anticiper et éviter d'éventuelles difficultés,
- ⇒ Développer l'autofinancement de l'Office de Tourisme
- ⇒ Si vous êtes concerné : Partir sur de bonnes bases après un regroupement de différentes structures & Anticiper les difficultés du passage d'un OT Communal à un OT intercommunal

⇒ Ce séminaire a pour objectifs de :

- ⇒ Maîtriser les obligations sociales des Offices de tourisme
- ⇒ Identifier les nouvelles obligations fiscales des Offices de tourisme
- ⇒ Présenter l'actualité comptable récente
- ⇒ Identifier les nouvelles obligations en matière juridique

DOT 2 : 29 Mai & 28 Juin 2018

DIVERSIFIER LES SOURCES DE FINANCEMENT DE L'OT - OPTIMISATION BUDGÉTAIRE ET AUTOFINANCEMENT

⇒ Pourquoi suivre cette formation ?

- ⇒ Trouver des financements pour une structure d'OTSI devient crucial en période de crise
- ⇒ Cela permet à l'OTSI de poursuivre et de pérenniser son développement
- ⇒ S'initier à toutes les formes de financements et de ressources publiques ou privées
- ⇒ Compléter les budgets existants et augmenter votre part d'autofinancement
- ⇒ Cette formation s'appuiera sur une appropriation d'outils d'Analyse Financière, simples, opérationnels et adaptés à votre structure.

⇒ Ce séminaire a pour objectifs de :

- ⇒ Diagnostiquer rapidement les forces et les faiblesses de son OTSI
- ⇒ Mettre en œuvre de nouvelles activités génératrices de revenus
- ⇒ Développer les cotisations et/ou les partenariats
- ⇒ Mettre en œuvre de nouveaux investissements générateurs de revenus
- ⇒ Optimiser le retour de la taxe de séjour dans le budget de l'Office

DOT 3 : 20 & 21 Septembre 2018

DÉVELOPPER LES POTENTIELS ET TALENTS DE SES COLLABORATEURS

⇒ Pourquoi suivre cette formation ?

- ⇒ Développer votre approche managériale centrée « Compétences »
- ⇒ Se doter de critères et de méthodes d'évaluation des compétences et des potentiels
- ⇒ Une méthode et des outils pour objectiver ses décisions et optimiser ce processus RH levier majeur de performance, travailler sur les notions de motivation, d'implication, de délégation
- ⇒ Identifier les enjeux et nouvelles pratiques autour du développement des talents et des potentiels pour préparer la continuité et assurer la croissance et la pérennité de vos OTSI

⇒ Ce séminaire a pour objectifs de :

- ⇒ Définir et mettre en œuvre une stratégie de gestion des ressources humaines conforme aux exigences du référentiel de la Marque Qualité Tourisme
- ⇒ Formaliser vos démarches de gestion des ressources humaines
- ⇒ Identifier les besoins actuels et futurs en terme de compétences et mettre en place un processus de formation des collaborateurs en cohérence avec la stratégie de l'OT
- ⇒ Mettre en place un processus d'évolution efficace des collaborateurs et se former à l'Entretien Professionnel (Obligatoire !)

DOT 4 : 11 & 12 Octobre 2018

GESTION DU STRESS, DU TEMPS, DES PRIORITÉS ET DES PLANNINGS

⇒ Pourquoi suivre cette formation ?

- ⇒ Vous permettre de maîtriser les différentes techniques de la gestion du temps et apprendre à hiérarchiser vos priorités afin d'améliorer de manière notable l'efficacité de votre action
- ⇒ Formation construite autour d'objectifs à atteindre avec pour chacun des outils faciles, ludiques et transposables directement à votre poste de travail
- ⇒ Vous permettre de vous approprier les méthodes et outils éprouvés en tenant compte de votre contexte et de votre propre fonctionnement
- ⇒ Vous aider à trouver un équilibre personnel entre vie professionnelle et vie privée

⇒ Ce séminaire a pour objectifs de :

- ⇒ Ajuster au mieux le temps dont on dispose
- ⇒ Gagner du temps en quantité / Optimiser le temps en qualité
- ⇒ Savoir hiérarchiser les priorités
- ⇒ Maîtriser les outils de gestion du temps

GESTION DES PROJETS INTERNES DE L'OFFICE DE TOURISME EN LIEN AVEC LES ÉQUIPES

⇒ Pourquoi suivre cette formation ?

- ⇒ Cette formation devra permettre le partage d'outils communs permettant une meilleure collaboration au sein de l'équipe d'un Office de Tourisme mais aussi avec les prestataires du territoire. De plus, l'action de formation devra nécessairement intégrer et appréhender l'état d'esprit nécessaire à la construction de projets, qui permettra ainsi aux équipes de pouvoir plus finement définir une méthode de travail et de s'approprier les outils nécessaires à la mise en œuvre d'un management de projet.

⇒ Ce séminaire a pour objectifs de :

- ⇒ Savoir définir et cadrer un projet dans son contexte
- ⇒ Appliquer les outils essentiels de planification et d'exécution des projets
- ⇒ Mettre en œuvre les outils de suivi opérationnels d'un projet
- ⇒ Savoir conclure un projet

Votre Fédération d'Offices de Tourisme est la seule
fédérations de France à proposer un parcours de
formation continue pour les Directions d'OT en poste
dans le cadre d'une certification qualité !

